



Hæfte til rådgivere

Forord

Dette hæfte er en arbejdsplan til at få lavet et struktureret rådgivningsforløb, der sikrer at din klovrådgivning resulterer i bedre klovsundhed. Dette hæfte samler tidligere udviklet materiale om klovsygdomme og giver anvisninger på praktisk anvendelse i rådgivningen.

Rådgivningskonceptet er delt op i kontinuerlige 4 trin – det giver ikke mening at starte ved trin 3, uden at trin 1 og 2 er afklaret.

Trin 1: Afklare landmandens personlighed

Trin 2: Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb

Trin 3: Klarlægning af den aktuelle klovsundhed samt udarbejdelse af handlingsplan

Trin 4: Opfølgning på handlingsplaner og evt. justering heraf

Trin 1

For at få succes i rådgivningen er det nødvendigt at du kender og tager højde for landmandens personlighed. Dette kan f.eks. gøres ved et besøg eller en telefonsamtale, afhængig af temperament.

1) Personlighedsprofil

Hvordan passer rådgiver og landmand sammen?

Her kan med fordel bruges DISC til at vurdere landmandens [personlighedsprofil](#)

2) Hvad motiverer landmanden?

- a) Penge (Simherd)
- b) Tid (Lean)
- c) Faglig stolthed (Benchmarking - tal om klovsundhed)
- d) Konkurrence (Erfagrupper, staldskoler)

3) Landmandens faglige viden og kompetencer samt management – hvad kan han og hvad ved han?

- a) Hvad synes landmanden selv er hovedproblemet?
- b) Hvor vil han hen?
- c) Hvornår vil han have nået sine mål?
- d) Har de ansatte samme mål som landmanden?

Trin 2

Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb og om tidspunktet er det rette. Hvis landmanden ikke selv er motiveret opnås ingen resultater!

Trin 2 kan gennemføres som besætningsbesøg eller via en telefonsamtale. Send evt. spørgeskemaer til landmanden i forvejen.

4) Forventningsafstemning

- a) Hvorfor vil landmanden indgå i et rådgivningsforløb? [Forventningsafstemning](#)
- b) Ressourcer, som landmanden kan lægge i forløbet
 - a) Tid - Hvor meget tid / arbejdskraft kan mobiliseres på bedriften?
 - b) Økonomi - Er der penge til nyinvesteringer/vedligehold/flere ansatte?
 - c) Hvem og hvad kan udover landmanden påvirke forløbet? [Risiko/interessent analyse](#)

c) Hvilke forventninger har rådgiveren til forløbet

En udmelding til landmanden om rådgiverens forventninger til landmanden og til forløbets varighed og forløb.

- a) Baseret på faktisk viden om klovsundheden i den konkrete besætning. Der skal være enten valide klovregistreringer eller "light registreringer" i Håndbogsblade [link], evt. halthedsvurdering.
 - (1) En reduktion i sygdomsforekomst kan tidligst forventes efter 4-5 måneder ved DD, 1-1½ år ved hornrelaterede.
- b) Aftaler om tilbagemelding ved ændringer, hvor ofte skal der følges op mm.

Trin 3

Trin 3 handler om at klarlægge den aktuelle klovsundhed og hvor der skal ske ændringer, herunder udarbejdelse af handlingsplaner. Trin 3 vil foregå som besætningsbesøg, med fokus på klove.

Hvad er primærproblemet (Hudrelateret eller hornrelateret, dyregruppe)

5) Gennemgang af klovregistreringer. [Brug af klovdata](#)

- a) Hvem beskærer?
- b) Beskæringsstrategi
 - a) Hvilke dyr planlægges beskåret hvornår? - Anvendes styringslister/andet?
 - b) Hvilke dyr beskæres reelt hvornår?
- c) Hvem behandler akut syge? Hvor mange og hvor ofte? Registreres behandlingerne?

6) Klovsundhedsmanagement – hvad gøres der pt?

- a) Hvilke forebyggende tiltag foretages jævnligt? Hvornår, hvor ofte?
- b) Forebyggende tiltag, som foretages lejlighedsvis - hvilke og hvor ofte?
- c) Hvilke procedurer er der til at finde og behandle de akut syge/akut halte dyr? (jf. pkt. 5.c)

7) Besætningsgennemgang

Der er 4 hovedområder der skal fokuseres på:

- a) Infektionspres (hygiejne)
 - a) Renlighed i gangarealer og senge
 - b) Ventilation
- b) God hornkvalitet og korrekt form
 - a) Vurdering af klovform (Brug evt. "Kloveftersyn, et værktøj til vurdering af klove")
 - b) Vurdering af hornkvalitet (revner)
 - c) Vurdering af klovkvalitet (knogler, ligamenter, fedtpuder)
- c) Belastning og slid
 - a) Ståtid – hvor (opsamlingsplads, senge)
 - b) Gulvudformning (hårdhed, jævnhed, slid)
 - c) Bevægelse (pres, brunst, skarpe hjørner, distance)
 - d) Sengebåse (dimensionering og underlag)
- d) Tidlig og korrekt opdagelse og behandling
 - a) Jf. pkt. 6
 - b) Faciliteter til behandling. Evner, procedurer
 - c) Vurdering af kvalitet af behandlinger

8) Vurdér hvorledes disse observationer stemmer overens med klovregistreringer og udpeg problemområder.

9) Afklaring af målsætning og handlingsplan

- a) SMART - Specifikt - Målbart - Acceptabelt/Ambitiøst - Realistisk - Tidsafgrænset
- b) Detaljeret beskrivelse af aftalte tiltag med navn på ansvarlig og tidfrist ud for hvert delmål
 - a) Hvem har ansvaret for de enkelte punkter?
 - b) Hvem skal give hvem besked om punkterne er nået?

10) Risiko analyse

- a) Hvem og hvad kan influere på handlingsplanens enkelte delmål, og hvor meget influerer hver risikofaktor?

Trin 4

Opfølgning på handlingsplan. Opfølgning på resultater. Revidering af handlingsplan.

11) Dato for opfølgende besøg

- a) Hvem indkalder hvem?
- b) Hvem udformer dagsorden?
- c) Hvem skriver mødereferat?
- d) Hvem sendes mødereferat til

12) Møde agenda ved opfølgende besøg

- a) Hvordan synes du selv det går?
- b) Hvordan gik klovbeskæringen?
- c) Hvordan er det gået med de aftalte tiltag?
- d) Skal vi korrigere planen?

13) Kontakt oplysninger på alle relevante parter (mail og mobil)

landmand – _____

driftsleder – _____

dyrlæge - _____

kvægrådgiver - _____

bygningsrådgiver - _____

klovbeskærer - _____

andre – _____